Estimado postulante:

SEGAP, S.A es una firma de consultoría tipo boutique que brinda asesorías en el área de energías renovables, finanzas corporativas, análisis económico y estrategia empresarial, bajo altos estándares de calidad, transparencia y objetividad, con el propósito de aportar valor agregado a nuestros clientes.

Actualmente, estamos requiriendo la contratación de una persona para laborar como asistente de mercadeo y ventas, la cual tendrá como principal responsabilidad el contacto diario (telefónico, por correo electrónico y en algunos casos presencial) con los clientes actuales y potenciales de SEGAP para informarles sobre los servicios brindados por la compañía y brindar seguimiento al proceso de formalización de ventas.

Para este propósito la persona seleccionada deberá implementar un proceso formal que involucra el establecimiento de metas semanales de prospección de clientes, la preparación de reportes de seguimiento a los clientes potenciales y la implementación de estrategias para la fidelización de clientes y servicio post venta.

Complementariamente, el (la) asistente de mercadeo y ventas será responsable de la implementación y seguimiento de la estrategia para la presencia de marca de la compañía en redes sociales, así como de la coordinación de los esfuerzos de comunicación y mercadeo que considere oportuno implementar la compañía.

SEGAP, S.A. agradece su interés y le invita a completar la siguiente información básica con el propósito de valorar si su perfil profesional se ajusta al requerido para dicha posición y si sus intereses y fortalezas laborales le permitirían desarrollarse satisfactoriamente dentro de nuestra empresa.

Saludos y gracias nuevamente por la oportunidad de considerarlo como parte de nuestro proceso de selección de personal.

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lugar de residencia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Posee licencia de conducir: ( ) Sí ( ) No Tipo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Formación académica:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nivel educativo actual | Marque con X | Desde: (DD/MM/YY) | Hasta: (DD/MM/YY) | Institución /área de estudio |
|  Secundaria completa | ( ) |   |   |   |
|  Universitaria incompleta | ( ) |   |   |   |
|  Universitaria completa | ( ) |   |   |   |
|  Formación técnica | ( ) |   |   |   |
|  Otros: (capacitaciones de relevancia) | ( ) |   |   |   |

Experiencia laboral previa:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del empleador | Desde (DD/MM/YY) | Hasta (DD/MM/YY) | Principales funciones | Motivo del cese |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

Conocimiento de otros idiomas:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | LECTURA | CONVERSACIÓN | ESCRITURA |
|   | Básico | Medio | Avanzado | Básico | Medio | Avanzado | Básico | Medio | Avanzado |
| Inglés |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Portugués |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Otro (especifique): |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Conocimiento de herramientas informáticas:

|  |  |
| --- | --- |
|   | NIVEL |
|   | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Excel |   |   |   |
| Word |   |   |   |
| Diseño gráfico (especifique): |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

Razones por las cuales considera ser la persona idónea para ocupar el cargo:

Referencias laborales (mínimo tres referencias):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del contacto | Número de teléfono | Correo electrónico | Relación profesional  |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

Expectativa salarial: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_